

office

DOKUMENT- HANTERING



DOKUMENTHANTERING

- PRODUKTER
- LÖSNINGAR
- SERVICE
- MILJÖ
- PARTNERS

DOKUMENTHANTERING
EFFEKTIVISERING & LÖNSAMHET

RING OFFICE NÄR DET GÄLLER DOKUMENTHANTERING

En fungerande och effektiv dokumenthantering är en förutsättning för att din arbetsvardag ska fungera. Office har levererat fungerande lösningar för dokumenthantering i 20 års tid och många av våra kunder har varit med hela tiden.

Dokumenthantering är mer än att skriva ut ett papper på en skrivare, även om det oftast är den viktigaste funktionen i en lösning. Dokumenthantering omfattar delar som skrivare, utskrifter, duplex (dubbelsidig utskrift), färgutskrifter med högsta kvalitet, nätverkslösningar, behörighetskontroll, kostnadskontroll, varierande pappersformat, häftning, dokumentflöden, skanning, lagring av inskannade dokument, inskanning av fakturor för elektronisk fakturahantering, sökning på inskannade dokument, webb-to-print (mallar för framställning av ex. reklamblad), övervakning av skrivarparken, textigenkänning (OCR), automatiska larm vid fel, tillgänglig service, integrationer etc. etc.



Office kan alla delar av dokumenthanteringen och levererar små och stora lösningar till kunder över hela Sverige.

Lösningar inom DOKUMENTHANTERING handlar om att få ordning och reda, och att säkerställa spridning av information och tillgänglighet till dokumentation i ert företag. Men, kanske viktigast av allt, att vara kostnadseffektiv när det gäller hantering av dokument och samtidigt ta hänsyn till miljön och inte minst människorna som ska använda systemen.

Vi har lösningar inom DOKUMENTHANTERING för alla typer av behov och alla storlekar på företag, några olika exempel är:

- en vanlig A4 skrivare kopplad direkt till en dator
- en MFP* på ett medelstort kontor där man också skannar och lagrar pappersdokument,
- det stora kontoret som kräver flera anpassade och övervakade MFP* för digitalisering av pappersdokument för integration mot övriga interna system samt för dubbelsidiga färgutskrifter för inbindning och laminering.

Så, oberoende av hur dina behov ser ut så har OFFICE en lösning.

* MFP - multifunktionsprodukt, en hårdvara som kan skriva ut, skanna in, faxa, maila mm.

RING OSS!





PRODUKTER

Naturen vet bäst. Färg kommunicerar. Färg är liv. Utan färg skulle världen vara en trist och tråkig plats.

När Toshiba skulle utveckla sina nya snabba MFP fann de den bästa av lärare. Naturen!

Resultatet blev en färgåtergivning som är så naturtrogen och intensiv att den förmedlar dina idéer utan kompromisser.

PRODUKTER

Toshibas MFPs är högpresterande och lättanvända med mängder av ny innovativ teknik. Utskriftshastigheten per minut är upp till kraftfulla 65 sidor A4 i fullfärg och 75 sidor i svart/vitt.

Den nyutvecklade bildbehandlingstekniken ger, i kombination med en helt nyutvecklad microtoner och modern fixeringsteknik med induktionsvärme, en utskriftskvalitet man sällan skådat. De erbjuder upp till 1200x1200 dpi upplösning som gör tunna linjer och text extra skarpa och tydliga. Man har också i utvecklingsarbetet strävat efter maximal ljuddämpning i produkten för att ge en så gynnsam arbetsmiljö som möjligt för användaren.



Sedan mer än ett decennium har **OKI Printing Solutions** varit bland de ledande när det gäller att utveckla färglösningar för företagen. Det betyder att du alltid kan hitta en färgskrivarlösning som uppfyller dina nuvarande behov men som samtidigt är förberedd för framtidens krav på effektivitet, utskriftskvalitet, funktionalitet och miljöhänsyn.

Två-i-en-konceptet betyder att du elegant och smidigt kan kombinera svartvita utskrifter och färgutskrifter i en ekonomisk lösning.

Verksamheternas standarder fortsätter att höjas. Nu ökar kraven på prestanda, kvalitet samt smarta sätt att skydda vår värld. **Lexmarks** nya produkter har något för alla. Deras sortiment inkluderar färglaserskrivare, multifunktionsenheter och kompakta svartvita MFP för skrivbord. Vilken du än väljer får du professionell kvalitet, höga utskriftshastigheter och användarvänliga funktioner som gör ditt arbete lättare.



Våra skanners från bl.a. Fujitsu, Kodak, Panasonic och Canon är ledande på marknaden, särskilt lämpade för arbetsgrupper. De är snabba, har hög bildkvalitet och bra pappershantering som tillsammans med stor kompatibilitet och fler än 200 applikationer för bildhantering ger dig överlägsna lösningar.

ÖVRIGA PRODUKTER

FRANKERING, POSTHANTERING & EFTERBEHANDLING AV DOKUMENT

Innovativa lösningar som spar tid och pengar. Våra frankeringsmaskiner är i första hand utformade för högsta möjliga användarvänlighet med hjälp av avancerad digital teknik. Maskinerna, som arbetar med Inkjetteknik, är mycket tystgående och de ger ett perfekt tryck även på ojämna underlag. Med en frankeringsmaskin spar du både tid och pengar jämfört med att frankera manuellt.



KUVERTERING

Kuvertering direkt från utskrift direkt, till färdig försändelse ger störst effektivitet. En kuverteringsmaskin spar mycket tid och resurser. Avdelningar med funktioner för exempelvis ekonomi, försäljning, personal, den egna tryckeriavdelningen m fl kan för några få hundra kronor i månaden hantera fakturor, påminnelser, brev och annan information maskinellt. Utöver tidsvinsten går det att utnyttja portot och lägga med annan information, snyggt falsad, i samma kuvert som på så sätt distribueras utan extra kostnad. Driftsäkerhet, låg ljudnivå och användarvänlighet är en självklarhet.



DOKUMENTFÖRSTÖRARE

Försäkra dig om att konfidentiell dokumentation inte hamnar i fel händer. En tillförlitlig dokumentförstörare garanterar dig att detta inte kommer att inträffa. Med ett brett sortiment från HSM och Securio har du ett urval av modeller för alla behov.



PRODUKTER



LÖSNINGAR

När blir en skrivare en del av en lösning?

Faktum är att den alltid är en del av en lösning. En lösning på ett problem, eller behov, som antingen du som kund identifierat, eller vi som leverantör föreslagit för att förbättra din arbetsvardag.

Men när vi pratar om lösningar handlar det oftast om olika typer av tjänster eller funktioner som att exempelvis enkelt och säkert skanna in pappersdokument för lagring, återsökning, konvertering och bearbetning.

Vi har ett flertal sådana lösningar att erbjuda dig. Ett exempel är OFFICE INVOICE.



LÖSNINGAR



OFFICE INVOICE

- REDUCERAR KOSTNADER MED 25-50 %
- FÖRENKLAR HANTERING
- BLIXTSNABB SÖKNING

OFFICE INVOICE

Vi erbjuder ett smartare och enklare sätt att hantera leverantörsfakturer genom Office Invoice.

Vår lösning för elektronisk hantering av fakturer gör arbetet enklare och snabbare. Du är dessutom snabbt igång när du jobbar med OFFICE INVOICE. Allt du gör uppdateras automatiskt i ditt ekonomisystems huvudbok och leverantörsreskontra och du får också påminnelser med automatik. Lösningen kan kopplas mot marknadens mest populära inköps- och ordersystem och ni kan använda befintlig scanner eller MFP för att läsa in era fakturer.

Tillgängligheten ökar väsentligt då godkännande och attest av fakturer görs via webben.

Att använda OFFICE INVOICE reducerar dina kostnader för hantering av leverantörsfakturer med mellan 25-50 %.

FORTS. LÖSNINGAR

Vi har flera lösningar för exempelvis säker inskanning, lagring och återsökning av pappersdokument. I dessa lösningar kan du hantera behörigheter och arbeta med säkerhetsprinciper för funktionsåtkomst på skrivare och MFP.

Men, du kan också få full kontroll över aktiviteter och därmed få en kostnadskontroll över dokumenthanteringen som minskar onödiga utskrifter.

I våra lösningar finns möjlighet att skriva ut på en ort men sedan begära utskrift på en skrivare på en annan ort. Projekthantering är möjlig där du kan få alla dina dokument (utskrifter, kopior, fax, skannade) märkta med en projektkod.

Våra lösningar ger också möjlighet till betalning för utskrifter, men också möjlighet till "Cloud Printing" (utskrift via molnet), utskrifter från mobila enheter men också möjlighet att skriva ut från önskad dator eller mobil enhet via displayen på våra skrivare/MFP.

Vi har också lösningar för "webb-to-print" och "print-on-demand" vilket innebär att man genom mallar som finns tillgängliga via webben snabbt och enkelt kan göra anpassade dokument/foldrar/visitkort för egen utskrift som alltid har rätt företagsprofil, men som också kan framställas till väsentligt lägre kostnad.



LÖSNINGAR



OFFICE PRINTING SERVICES

- AUTOMATISERAD MÄTARAVLÄSNING
- STANDARDRAPPORTER
- DOKUMENTREVISION
- FÖRBRUKNINGSFÖRSÖRJNING
- HELPDESK
- SERVICE & UNDERHÅLL AV SKRIVARE

OPS - OFFICE PRINTING SERVICES

OPS - Office Printing Services är en tjänst som väsentligt förenklar din vardag på kontoret.

Med OPS övervakas dina skrivare och MFP. OPS signalerar även när förbrukningen tar slut, och då görs en beställning som säkerställer att du aldrig står utan toner. Med OPS behöver du inte manuellt rapportera mätarställning på din MFP, det sker med automatik. Dessutom får du årligen rapporter och dokumentrevision över din skrivarpark. Vi övervakar idag fler än 20.000 maskiner åt våra kunder med hjälp av OPS.

SERVICE

Serviceavdelningen är den största avdelningen hos Office med drygt 160 personer utspridda från Malmö i söder till Kiruna i norr, och utgör en avgörande funktion för att våra kunder ska få den trygghet som behövs för sina investeringar. Våra tekniker är certifierade och välutbildade för att vi ska kunna ge dig bästa tänkbara service.

På Dokumentsidan styrs serviceverksamheten till största delen av de serviceavtal som tecknas för de lösningar vi levererar. Våra serviceavtal ligger till grund för att kunna erbjuda en optimal dokumenthantering och ge dig kontroll över dina utskriftskostnader. Om du tecknar ett serviceavtal med Office får du:

- Resurser för att uppnå optimal dokumenthantering innefattande utskrifter, kopiering och skanning
- Drift av utrustning och programvara för en mer effektiviserad och ekonomisk dokumenthantering
- Kontinuerlig uppföljning och avstämning mot de uppsatta målen
- Arbete för att uppnå en effektiv och kostnadsreducerande drift på den totala dokumenthantering

SUPPORTAVTAL & HELPDESK

Även med de bästa av maskiner och det senaste inom programvaror och system, kan problem uppstå i dokumenthanteringen. Då finns Office Helpdesk till hands som har en hög kvalitet, snabb återkoppling och hög tillgänglighet.

Vi har central felanmälan via ett 020-nummer. Du kan också nå oss snabbt via e-post, fax eller via vår webbplats, www.office.se.

Vår helpdesk är uppbyggd enligt ITIL:s processer.

Om du vill veta mer om vad vår servicekår kan göra för att förbättra din kontorsmiljö, så kontakta ditt lokala Officekontor.

SERVICE





MILJÖ

Många av dagens stora miljöproblem såsom exempelvis luftföroreningar, övergödning, växthuseffekten, utrotning av växt och djurarter beror till stor del på vår livsstil och vårt konsumtionsmönster.

Vi på Office vet att miljö och hållbarhetsfrågor är viktiga. Vi vet att det handlar om vår överlevnad. För oss som företag, för alla aktörer, för våra medmänniskor och för våra framtida generationer. Med vårt miljöarbete vill vi ta ett steg på vägen mot en bättre värld. Office var 1999 den första återförsäljaren inom IT - och dokumenthantering som lät miljöcertifiera sig enligt standarden ISO14001. Enligt Sveriges Provnings- och forskningsinstitut (SP) var vi den första kedjan i branschen som ansökte om och fick certifikat.



TRIPPELCERTIFIERADE

Idag är vi certifierade enligt tre certifieringsstandarder: ISO 9001, ISO 14001 och OHSAS 18001. Det innebär att vi enligt internationell standard uppnår kraven för certifiering inom kvalitet, miljö och arbetsmiljö.

På Office verkar vi i övertygelsen om att miljöarbete är lönsamt. Den naturliga utgångspunkten för vårt miljöarbete är ett gott affärsmannaskap. Med detta menas att grunden för en långsiktig och trovärdig ledning av företaget, förutom god arbetsmiljö, etik, ekonomi, kvalitet, kompetensutveckling och styrning mot verksamhetsmål, även omfattar ett gott miljötänkande.

Office verksamhet påverkar vår omgivning och vår miljö många på olika sätt. Bland annat arbetar vi kontinuerligt med våra leverantörer och distributörer för att även de ska tänka och agera på ett bra sätt. Vi på Office hoppas att vårt engagemang kommer att sprida sig till såväl medarbetare, leverantörer som kunder.

MILJÖ



SAMARBETSPARTNERS

Det är viktigt för oss att du får det du behöver – därför arbetar vi inte med bara en leverantör. Vi har några av världens mest framstående tillverkare i ryggen men vi är noga med att poängtera att det inte är någon enda tillverkare som styr vad vi skall erbjuda dig. Det är ditt behov som avgör!

Att vi gjort ett urval bland tillverkare är självklart och grunden till detta är våra höga krav på service och support. Det är inte alla som kan leva upp till våra högt ställda krav på funktion, kvalitet, pris och miljöprestanda.

TOSHIBA
Leading Innovation >>>

OKI
PRINTING SOLUTIONS

LEXMARK
TM

Toshiba, OKI och Lexmark är våra huvudsakliga samarbetspartners för produkter som kan skriva ut, skanna, kopiera och faxa. Tillsammans har de ett mycket brett sortiment av modeller som tillfredställer behoven från den minsta skrivbordsprodukten till högvolymsmaskiner för tryckeriet.

Genom dessa partners kan vi erbjuda dig flexibla lösningar som med olika tillbehör skräddarsys efter ditt behov. Just möjligheten att konfigurera sin egen specialanpassade lösning för att du helt enkelt inte skall behöva betala mer än du har behov av. Samtidigt ger det en flexibilitet att växa i då man kan komplettera produkten om behoven förändras över tiden.

Med stort fokus på forskning och utveckling från dessa ledande tillverkare kan du känna dig trygg. I en väldigt teknikfokuserad bransch överlever man bara om man tar ansvar över tiden. Det gör vi tillsammans med våra leverantörer.

PARTNERS



VI ÄR MED HELA VÄGEN

En helhetslösning från Office består av mycket mer än produkter och tillbehör. Våra säljare inom Dokumenthantering utbildas regelbundet och har till sin hjälp våra kompetenta leverantörer för att erbjuda dig den bästa lösningen i varje unikt fall. Vi har kunniga installatörer som hittar kreativa lösningar för alla typer av installationer, och en väl fungerande serviceorganisation ser sedan till att allt fungerar på bästa sätt. Med andra ord, vi är med dig hela vägen!

INSTALLATION OCH SERVICE

Vi erbjuder förstudier, projektering och installation av de produkter och lösningar som vi erbjuder. Våra erfarna och kompetenta tekniker och installatörer hjälper dig att få en väl fungerande Dokumenthantering.

Serviceavdelningen är den största avdelningen hos Office, och den utgör en avgörande funktion för att kunderna ska få den trygghet som behövs för sina investeringar.

UTBILDNING

Genom att köpa till utbildning på de produkter eller lösningar som du valt från Office får du en djupare kunskap om hur lösningen ska användas och du får därför ut mer av din investering.

HELPDESK

Genom att teckna ett serviceavtal till valda produkter ansluts dessa till vår Helpdesk. Du får tillgång till snabb support och felanmälan, vilket innebär att du snabbt får eventuella fel åtgärdade.

FINANSIERING

Genom våra samarbetspartners kan vi erbjuda flera alternativ till finansiering. Finansieringslösningar skapar flexibilitet, och vi har lösningar för alla behov. Dessutom belastas inte din viktiga likviditet, men du får ändå tillgång till hela vårt utbud av produkter och tjänster.

Välkommen att kontakta oss om du vill veta mer!

HELA VÄGEN!



OFFICE ÄR EN RIKSTÄCKANDE KEDJA OCH FINNS IDAG PÅ ETT 40-TAL ORTER I SVERIGE FRÅN KIRUNA TILL MALMÖ.

Vi omsätter ca 550 miljoner och är ca 300 anställda. Detta gör Office till en av Sveriges största kedjor inom dokumenthantering, presentation och tillhörande tjänster.

Vi levererar tjänster och produkter för dokumenthantering och konferens som förbättrar våra kunders effektivitet och lönsamhet. Vårt team har kunskapen och erfarenheten som får moderna kontor att fungera.

Samtliga lokalkontor i kedjan har det stora företagets resurser beträffande inköp, utbildning, erfarenhets- och kunskapsutbyte, rikstäckande service och marknadskommunikation men samtidigt den lilla organisationens flexibilitet och närhet till kunden.

Varje enhet i Officekedjan är ett medlemsföretag och drivs av egna företagare. Vi vänder oss i första hand till företagsmarknaden och offentlig sektor. Och vi tar fullt ansvar hela vägen, från analys till förstudier, projektledning, installation, utbildning och service.

Vi jobbar målmedvetet med miljö-, kvalitet- och arbetsmiljöfrågor och vi är certifierade enligt de tre certifieringsstandarderna: ISO 9001, ISO 14001 och OHSAS 18001. Svanenmärkta produkter är därför en självklarhet i vårt sortiment.

DOKUMENTHANTERING



PRESENTATION



TJÄNSTER



VÅRA KONTOR

BOLLNÄS 0278-103 30 **BORÅS** 033-17 39 30 **ESKILSTUNA** 016-403 00 90 **FALUN** 023-78 88 00
GÄLLIVARE 0970-175 55 **GÄVLE** 026-66 55 00 **GÖTEBORG** 031-755 99 00 **HALMSTAD** 035-15 29 29
HELSINGBORG 042-450 14 00 **HK (SOLNA)** 08-734 46 80 **HUDIKSVALL** 0650-180 90
HÄRNÖSAND 0611-55 40 50 **JÖNKÖPING** 036-440 07 00 **KALIX** 0923-101 75 **KARLSTAD** 054 - 13 60 20
KIRUNA 0980-644 40 **KRAMFORS** 0611-55 40 50 **KRISTIANSTAD** 044-10 10 53 **LINKÖPING** 013-36 24 40
LULEÅ 0920-24 59 00 **MALMÖ** 040-671 79 00 **MALUNG** 0280-719 99 **MARIESTAD** 0501-39 49 20
NORRKÖPING 011-100 200 **NYKÖPING** 0155-21 71 31 **PAJALA** 0978-715 60 **RONNEBY** 0457-190 35
SKELLEFTEÅ 0910-508 00 **SOLLEFTEÅ** 0611-55 40 50 **SOLNA** 08-734 46 00 **STOCKHOLM** 08-410 533 40
SUNDSVALL 060-67 87 50 **SÖDERHAMN** 0270-417 95 **SÖDERTÄLJE** 08-554 246 50 **UMEÅ** 090-10 85 85
UPPSALA 018-56 75 00 **VISBY** 0498-24 70 00 **VÄSTERÅS** 021-17 22 50 **VÄXJÖ** 0470-78 74 70
ÖREBRO 019-20 71 10 **ÖRNSKÖLDSVIK** 0660-33 09 00 **ÖSTERSUND** 063-55 10 50

